**上海外国语大学**

**科研项目预算调整申请表**

**一、项目信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目负责人** |  | **手机** |  |
| **项目名称** |  | | |
| **项目类型** |  | **项目编号** |  |
| **立项时间** |  | **项目状态** |  |

**说明：1、项目类型举例：国家社科基金项目、国家语委科研项目、教育部人文社科基金项目、教育部国别区域研究项目、上海市哲学社科项目、外交部委托项目、企事业横向委托项目等；2、项目状态填写：在研/已结项/延期等。**

**二、预算调整原因**

|  |
| --- |
|  |

**三、预算调整明细**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 经费开支科目 | 调整金额（万元） | 序号 | 经费开支科目 | 调整金额（万元） |
| **直接**  **费用** | **1** | 资料费 |  | **5** | 专家咨询费 |  |
| **2** | 数据采集费 |  | **6** | 劳务费 |  |
| **3** | 会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  | **7** | 印刷出版费 |  |
| **4** | 设备费 |  | **8** | 其他支出 |  |

**说明：1、调整金额用“+/-”表示调增和调减，如+0.3，表示该项目申请调增0.3万元。-0.3，表示该项目申请调减0.3万元。如果无调整，该栏目写为0。不许留白；2、根据国家和学校有关规定，设备费、会议费/差旅费/国际合作与交流费（三项加总）、专家咨询费、劳务费预算一般不予调增。**

**四、备注**

|  |
| --- |
| **如预算细化表中有子项目调整，可在这里进行说明。** |

**申请人签字：**

**申请时间：**